



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๖๐๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่ ศธ ๐๒๐๔/๕๐๖๕

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีอุปนายิกา ผู้อำนวยการสภาการศึกษาไทย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติ แก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาด และยุวกาชาด และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จึงประชาสัมพันธ์มายังท่านและบุคลากรในสถานศึกษาส่งผลงานยุวกาชาดเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดส่งผลงาน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้กองการศึกษาจะรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาและนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดจังหวัด ให้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โทร./ โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓



ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๙๐๙

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กองการศึกษาศึกษา
วันที่ ๙๐๙
22 มี.ค. 2562
เวลา 15.58

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ยกเว้น เขต ๑), ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ - ๔๒ , นายกเทศมนตรีทุกแห่ง, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นฯ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ประกาศการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. แบบเสนอผลงานด้านยุวกาชาดที่เป็นผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๗. เกณฑ์การประเมินผล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาด ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประสงค์จะส่งผลงานยุวกาชาดเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ตามเอกสารดั่งแนบ พร้อมทั้งลงนามเพื่อให้เห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด รวบรวมและจัดส่งผลงานผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดจังหวัด เพื่อนำเสนอนายกยุวกาชาดจังหวัดต่อไป ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำหรับรายละเอียดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.srs2.moe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พงกษากุลนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕



สภาประชาชาตินิยม
The Thai Redcross Society

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘)
พุทธศักราช ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารยูวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือก
ยูวกาชาดดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และ
เป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาด
ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม
ยูวกาชาด

หมวด ๒

ประเภทของยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยูวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยูวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยูวกาชาต ยกเว้นครูผู้สอนยูวกาชาต

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาต
ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต หมายถึง ครูผู้สอนยูวกาชาตในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาตตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต หมายถึง สมาชิกยูวกาชาตที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาตตามข้อบังคับ
สภาการศึกษาไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาการศึกษาไทย

ข้อ ๗ รางวัลยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาการศึกษาไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔
ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔
ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาการศึกษาไทย และเครื่องหมายยูวกาชาตดีเด่น

หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๔ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวภาษาและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(ก) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

๑. กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยุวภาษาชาดจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาชาดจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาฯ แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาชาดจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(ข) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาชาดจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(ค) ประเภทครูผู้สอนยุวภาษาฯ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยุวภาษาฯ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาชาดจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(ง) ประเภทสมาชิกยุวภาษาฯ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยุวภาษาฯ

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(ก) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

๑.๑ กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยุวภาษาชาดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๑.๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาฯ แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๒. ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๓. ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาด กรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๔. ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด
(ข) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

๑. ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

๑.๑ กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๑.๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๒. ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๓. ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๔. ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด
(ค) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตามข้อ ๔ (๒) (ข)

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(ก) กลุ่มผู้บริหาร

๑. มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาด
อย่างเป็นระบบ

๒. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดี
ให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

๓. มีการพัฒนาตนเอง และ/หรือส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีความรู้ในกิจกรรม
ยูวกาชาด

๔. เป็นผู้อุทิศตนในกิจกรรมยูวกาชาต ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ
ทรัพย์สิน

๕. มีผลงานด้านกิจกรรมยูวกาชาตย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

๒. เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาตด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา

และ/หรือทรัพย์สิน

๓. มีผลงานด้านกิจกรรมยูวกาชาตย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(ก) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาต

ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(ข) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ

ผู้ร่วมงานและชุมชน

(ค) มีการพัฒนาตนเองและส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ

ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษา รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงาน
และบุคคลที่สนใจ

(ง) เป็นผู้อุทิศตนและร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต

ทั้งในและนอกสถานศึกษาในรูปแบบโครงการ/โครงการ/กิจกรรม จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(จ) มีผลงานด้านกิจกรรมยูวกาชาตย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(ก) ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์กิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษา และจัดทำแผนการจัด

กิจกรรมยูวกาชาตให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

สำหรับครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุม

ยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

(ข) ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดี

ให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(ค) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดี ในการจัดกิจกรรม

ยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม

ยูวกาชาตทั้งในและนอกสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(จ) มีผลงานด้านกิจกรรมยูวกาชาตย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต

(ก) เป็นสมาชิกยูวกาชาตในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

ในแต่ละระดับ และได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๔ ต้องสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาต ระดับ ๔

ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยูวกาชาต

(ค) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในกิจกรรมยูวกาชาต

(ง) เป็นผู้นำและ/หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(จ) มีผลงานด้านกิจกรรมยูวกาชาตย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นไ้พระราขทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นจากผู้ส่งผลงาน จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาตและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๑.๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน

เป็นกรรมการ

(๑.๔) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาต เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๒.๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒.๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรอง

ประธาน

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยูวกาชาต เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาตและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒.๕) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่นไ้พระราขทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ไม่สามารถส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ทำ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายแผน วรรณเมธี

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาตไทย

ประธานคณะกรรมการบริหารยูวกาชาต



THE THAI REDCROSS SOCIETY
The Thai Redcross Society

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘)
พุทธศักราช ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด

(ก) เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา
และได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ต้องสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔
ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด

(ค) มีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในกิจกรรมยุวกาชาด

(ง) เป็นผู้นำและ / หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ / โครงการงาน / กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งใน

และนอกสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(จ) มีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่
คัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ
สภากาชาดไทย จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก”

/ข้อ ๕ ให้เพิ่ม...

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ ข้อ ๑๑/๒ ข้อ ๑๑/๓ ข้อ ๑๑/๔ และข้อ ๑๑/๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๑๑/๑ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

- (๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑/๒ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุดตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) จัดทำสรุปและลงนามในมติผลการประชุมกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน เพื่อจัดส่งผลการประชุมให้คณะกรรมการคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๑/๓ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน
- (๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยูวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑/๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุดตามวัตถุประสงค์ของการพิจารณาคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๑/๕ ให้สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายแผน วรณเมธี

(นายแผน วรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยูวกาชาด



ประกาศ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
คัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก
ยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ
สภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีสรุปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว
ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา
(วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม
ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมี
ภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล
(DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีสรุปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว
ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้
ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมูยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยูว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมูยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงรายชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับ
การคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่
๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนโดยตรง
ให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่
๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไป
เป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้จำหน่ายซองถึงผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงาน
ตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรัท พงกษานันท์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้บริหาร

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. ทำหนังสือนำส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติ และผลงานไปยังหน่วยงานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาชาติจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษาชาติ จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวภาษาชาติกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษาชาติเขต พื้นที่ (ผอ.สพป.กทม./ผอ.สพม.เขต ๑ , ๒) แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการ เข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือนำส่งผลงานยุวภาษาชาติดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวภาษาและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษา ดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาชาติจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ชาติ กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร / มัธยมศึกษา เขต ๑ และเขต ๒ นำเสนอนายก ยุวภาษาชาติเขตพื้นที่ ที่ตนสังกัดอยู่
๓.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษา ชาติดีเด่นโล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่พระราชทาน ยุวภาษาชาติดีเด่นโล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาและ กิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยูวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้ปฏิบัติ

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	<p>กรณีบุคคลภาครัฐ</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน</p> <p>๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน</p> <p>๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. ทำหนังสือนำส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>กรณีบุคคลทั่วไป</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน</p> <p>๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน</p> <p>๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. หน่วยงานที่หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมทำหนังสือนำส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p>	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	<p>๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและผลงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการยูวกาชาดจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายนของทุกปี</p>	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยูวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) หรือนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่ (ผอ.สพป.กทม./ผอ.สพม.เขต ๑ , ๒)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการ	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยูวกาชาด กรุงเทพมหานคร	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร / มัธยมศึกษา

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการ เข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยูวภาษาดีเด่น ไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยูวภาษาและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยูวภาษา ดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	ยูวภาษาจังหวัด) นำเสนอนายก ยูวภาษาจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	(ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	เขต ๑ และเขต ๒ นำเสนอนายก ยูวภาษาเขต พื้นที่ที่ต้น สังกัดอยู่
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยูวภาษา ดีเด่นโล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยูวภาษาดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่พระราชทาน ยูวภาษาดีเด่นโล่พระราชทาน	สำนักงานการลูกเสือ ยูวภาษาและ กิจการนักเรียน	สำนักงานการลูกเสือ ยูวภาษาและ กิจการนักเรียน	สำนักงานการลูกเสือ ยูวภาษาและ กิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยูวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและ ผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำส่งผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบ ที่กำหนด ๒. รวบรวมทำหนังสือนำส่งผลงานไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการยูวกาชาดจังหวัด) สำหรับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้ส่งผลงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ของจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยูวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยูวกาชาดเขต พื้นที่ (ผอ.สพป.กทม./ผอ.สพม.เขต ๑ , ๒) แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการ เข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือนำส่งผลงานยูวกาชาดดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยูวกาชาด ดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการ ยูวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยูวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยูวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร / มัธยมศึกษา เขต ๑ และ เขต ๒ นำเสนอนายก ยูวกาชาดเขตพื้นที่ ที่ต้นสังกัดอยู่
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน	สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและ	สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและ	สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและ

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาด ดีเด่นโล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่พระราชทาน ยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน	กิจการนักเรียน	กิจการนักเรียน	กิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด และสมาชิกยุวกาชาด

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและ ผลงาน ไปยังนายกหมุ่ยุวกาชาด แล้วเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำส่งผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบ ที่กำหนด ๒. รวบรวมทำหนังสือนำส่งผลงานไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) สำหรับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้ส่งผลงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ของจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้น สังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาดเขต พื้นที่ (ผอ.สพป./ผอ.สพม.เขต ๑ , ๒) แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้เห็นในการ เข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือนำส่งผลงานยุวกาชาดดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาด ดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร /มัธยมศึกษา เขต ๑ และเขต ๒ นำเสนอนายก ยุวกาชาดเขต พื้นที่ที่ต้น สังกัดอยู่
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเยาวชน ดีเด่นโล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกเยาวชนดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่พระราชทาน เยาวชนดีเด่นโล่พระราชทาน	กิจการนักเรียน	กิจการนักเรียน	กิจการนักเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านยูวกาชาด (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม
๑๐. ผลงานการจัดกิจกรรมยูวกาชาดที่ภาคภูมิใจ (นอกเหนือจากผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก)				
ชื่อผลงาน		ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคัดเลือกนี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นายกหมู่ยูวกาชาด , ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)
.....
.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงาน , นายก อบจ. ฯลฯ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร หรือนายกยูวกาชาดจังหวัด หรือนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่ แล้วแต่กรณี (หากมีการมอบหมายผู้ใดให้แนบหลักฐานการมอบหมายด้วย)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางยูวกาชาด

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางยูวกาชาด (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
- () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
- () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวคิด.....

ข้อเสนอแนะ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๑ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)
ผลงานลำดับที่.....

- ๑. ชื่อของผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
- ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
- ๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นใต้พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. นโยบายที่สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุคภาษาชาติ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมาย ๔. ผลสำเร็จ ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๖. การเผยแพร่	๑. บทสรุปผู้บริหาร ๒. บันทึกการประชุม ๓. คำสั่ง ๔. เอกสาร หลักฐานที่ปรากฏในรายงานต่าง ๆ ๕. เอกสารการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๖. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๑.๑	ภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงานโครงการและกิจกรรม การนิเทศติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ๒. โครงสร้างการบริหารงาน ๓. คู่มือปฏิบัติงาน ๔. การนิเทศติดตาม ๕. รายงานรูปเล่ม ๖. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑. มีแผนยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๒. มีทะเบียนการจัดตั้งหมู่ ยุทธศาสตร์ ๓. แผนภูมิ/แผนผัง/โครงสร้าง ๔. คำสั่ง ๕. บันทึกการประชุม ๖. ข้อมูล/แผนพับ/เอกสาร/สื่อ/ประชาสัมพันธ์ /อิเล็กทรอนิกส์ ๗. รายงานการนิเทศ ๘. เอกสาร/คู่มือการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. ประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ ๒. ประกอบสัมมาชีพโดยสุจริต ๓. ปฏิบัติตนโดยยึดหลักในการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม ๔. มีหลักของคุณธรรมในการบริหารงาน เช่น อิทธิบาท ๔ สังคหวัตถุ ๔ เป็นต้น	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง และ/หรือ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีความรู้ในกิจกรรมยูวกาชาต	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาต โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรหลักของยูวกาชาต การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับ การฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาต	๑. แผนพัฒนาบุคลากรด้าน ยูวกาชาต ๒. มีข้อมูลสารสนเทศผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตรยูวกาชาต ๓. มีการขยายผลการฝึกอบรม ๔. การนิเทศ ติดตามผลการ ฝึกอบรม ๕. การสรุปผลรายงาน	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. วุฒิบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้า รับการฝึกอบรมของบุคลากร ๓. รายงานโครงการ ๔. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การเผยแพร่ ฯลฯ ๕. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตนในกิจกรรมยูวกาชาต ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเพื่อผู้อื่น แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ ให้กับกิจกรรมยูวกาชาต ในรูปแบบ กำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ	๑. เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ฝึกอบรม หรือเป็นวิทยากรให้ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชายูวกาชาต หลักสูตรต่าง ๆ ๒. เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	ทรัพย์สิน	ทรัพย์สิน	<p>หรือวิทยากรในการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาด</p> <p>๓. เป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการหรืองานที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมยูวกาชาดด้านต่าง ๆ</p> <p>๔. จัดสรรหรือจัดหางบประมาณหรือบริจาคทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมยูวกาชาดด้านต่าง ๆ</p> <p>๕. มีส่วนรวมในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมยูวกาชาดตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือร้องขอจากหน่วยงาน สถานศึกษา</p>	<p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน โดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน</p> <p>๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการส่งเสริมกิจกรรมยูวกาชาด</p> <p>๘. มีหมู่ยูวกาชาดเพิ่ม</p> <p>๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
๑	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. ประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ๒. ประกอบสัมมาชีพโดยสุจริต ๓. มีหลักการในการครองตน ครองคน ครองงาน อย่างมีคุณธรรม ๔. เป็นผู้สุจริตธรรมในการประพฤติตน และปฏิบัติงานโดยเป็นธรรมให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเพื่อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. เป็นผู้มีส่วนร่วมการดำเนินงาน - จัดหางบประมาณบริจาคทรัพย์สิน - จัดหาทรัพย์สินสนับสนุน - ฯลฯ ๓. เป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการหรืองานที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ๔. จัดหางบประมาณหรือบริจาค	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
			<p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>ทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมเยาวชนทางด้านต่าง ๆ</p> <p>๕. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนภาคตามที่ ได้รับการแต่งตั้ง หรือร้องขอจาก หน่วยงาน สถานศึกษา</p>		

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโลพระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะ/แนะแนวทางในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงานตลอดจนวิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. เป็นผู้นำในการประชุมกำหนดนโยบาย กิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การจัดตั้งหมู่ยุทธศาสตร์ ๓. โครงสร้างการบริหารงาน ๔. การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานบริหารยุทธศาสตร์ ๕. สรุปและรายงานผลเป็นรูปเล่ม ๖. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑. หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุทธศาสตร์ ๒. แผนภูมิ แผนผัง โครงสร้าง ๓. คำสั่ง ๔. บันทึกการประชุม เอกสาร ๕. ข้อมูล แผนที่ เอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๑.๑	มีภาวะผู้นำในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะ/แนะแนวทางในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงานตลอดจนวิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. แผนยุทธศาสตร์กิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. แนวทางปฏิบัติ ๓. ผลสำเร็จ ๔. การมีส่วนร่วม ๕. การเผยแพร่ ฯลฯ	๑. บทสรุปผู้บริหาร ๒. บันทึกการประชุม ๓. คำสั่ง ๔. เอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏในรายงานต่าง ๆ ๕. เอกสารการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๖. เอกสารอื่น ๆ ฯลฯ	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. มีหลักการสำหรับผู้บริหาร การครองตน ครองคน ครองงาน ๒. นำหลักการสู่การปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการเผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. การยกย่อง ชมเชย จากหน่วยงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตน ๔. รางวัลหรือเอกสารหลักฐาน ปรากฏ ๕. เอกสาร/หลักฐานเชิงให้บรรยาย อบรมเกี่ยวกับหลักสูตร ๖. เอกสาร/หลักฐานเชิงเป็นวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากร และชุมชน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓	มีการพัฒนาตนเองและส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ในการจัดกิจกรรมบุคลากรใน สถานศึกษา รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ด้านกิจกรรมบุคลากร โดยมีการเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรหลักของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการ และหรือเข้ารับการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา หรือ เป็นวิทยากรให้กับกิจกรรม บุคลากร	๑. แผนพัฒนาบุคลากรด้าน วิชาการ ๒. การพัฒนาตนเองของ ผู้บริหาร ๓. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือเป็นวิทยากร ๔. มีการขยายผลการฝึกอบรม ๕. การสรุปและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๕. การเผยแพร่ผลงาน	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตร ๓. รายงานเป็นรูปเล่ม ๔. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอย การเผยแพร่	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๔.	เป็นผู้ติดตามและร่วมกับบุคลากร ดำเนินการวางแผนและเข้าร่วม กิจกรรมยุทธศาสตร์ทั้งในและนอก				

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	สถานที่ในรูปแบบโครงการ/ โครงการ/กิจกรรม จากการศึกษา มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน				
๔.๑	ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงาน บุคลากรของสถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมจัดทำแผนการ ดำเนินงานบุคลากรในสถานศึกษา โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธ กิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรม เป็น แนวทางและดำเนินงานด้าน บุคลากรของสถานศึกษา	๑. แผนการดำเนินงานบุคลากร ในสถานศึกษา ๒. งาน โครงการ กิจกรรม บุคลากร ๓. คู่มือ ปฏิบัติกิจกรรมและ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔. สรุปและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๕. เผยแพร่	๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนกิจกรรมบุคลากร ประจำปี ๓. ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม ๔. คู่มือปฏิบัติกิจกรรม ๕. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอย การมีส่วนร่วมของบุคลากรและ การเผยแพร่ ฯลฯ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.๒	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ดำเนินงานตามแผน/คู่มือ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน	ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานบุคลากรในสถานศึกษา รวมทั้ง ให้มีการจัดทำสรุป รายงาน ผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	๑. แผนการดำเนินงานบุคลากร ในสถานศึกษา ๒. งาน โครงการ กิจกรรม บุคลากร ๓. จำนวนกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดปีการศึกษา ๔. มีการนิเทศติดตาม การดำเนินงาน ๕. สรุปผล รายงานผลและ เผยแพร่	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม บุคลากร ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม บุคลากร ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๔. บันทึกการนิเทศ ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอก ฯลฯ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยูวกาชาตดีเด่นใต้พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยูวกาชาต กลุ่ม ครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์กิจกรรม ยูวกาชาตของสถานศึกษา และ จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยูวกาชาตให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมยูวกาชาต	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยูวกาชาตร่วมกับผู้บริหารที่มี องค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กิจกรรม ยูวกาชาตของสถานศึกษาและ หลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต	๑. แผนยุทธศาสตร์กิจกรรม ยูวกาชาตสอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมยูวกาชาต ๒. องค์ประกอบของแผนการจัด กิจกรรม ยูวกาชาตครบถ้วน ๓. แผนการจัดกิจกรรม ยูวกาชาตผ่านการตรวจสอบจาก ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ๔. นำแผนการจัดกิจกรรมไป ใช้ได้จริงและมีการบันทึกผล การจัดกิจกรรมของแต่ละแผน สมบูรณ์	๑. แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาต สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยูวกาชาต อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๒. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาต อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของ แต่ละแผน ๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรม ยูวกาชาตประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตัวอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. ประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ ๒. ประกอบสัมมาชีพโดยสุจริต ๓. ปฏิบัติตนโดยยึดหลักในการ ครองตน ครองคน ครองงาน อย่างมีคุณธรรม ๔. มีหลักของคุณธรรมในการ บริหารงาน เช่น อิทธิบาท ๔	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ		สังคหวัด ๔ เป็นต้น		
๓.๑	การพัฒนาตนเอง	การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด โดยการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาด และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการและหรือเข้าร่วมกิจกรรม นิเทศ ติดตาม กิจกรรมยูวกาชาด	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยูวกาชาด ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. วุฒิปัตราสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓.๒	วิทยากร	การเป็นวิทยากร การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ด้านยูวกาชาด	เป็นวิทยากรหรือเข้าร่วมประชุม สัมมนาเกี่ยวกับยูวกาชาดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	๑. คำสั่ง ๒. หนังสือเชิญ ๓. ภาพถ่าย ๔. เกียรติบัตร ๕. รายงานการประชุม ๖. เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากกรณี	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ยูวกาชาดในและนอกสถานศึกษา	๑. เสนอโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยูวกาชาดนอกสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	<p>โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>๒. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมยุวกาชาด</p>	<p>๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดนอกสถานศึกษา</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นใต้พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ๔ ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยุทธศาสตร์ รู้จักคิด วางแผน จัดกิจกรรมด้วยตนเองหรือกลุ่มในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติโครงการ ของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การกำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติโครงการ ของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๓. การกำกับดูแลการสรุป ประเมินผลและรายงานกิจกรรม/โครงการ ของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๓. แผนผังโครงสร้าง คณะกรรมการชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๗. รายงานการประชุม	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสพผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. ประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ ๒. ประกอบสัมมาชีพโดยสุจริต ๓. ปฏิบัติตนโดยยึดหลักในการครองตน ครองคน ครองงาน	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			<p>อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๔. มีหลักฐานของคุณธรรมในการบริหารงาน เช่น อธิธำมา ๔ สังคหวัตถุ ๔ เป็นต้น</p>	<p>บัตร</p> <p>๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักขะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ				
๓.๑	การพัฒนาตนเอง	<p>การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาด และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยูวกาชาด</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. วุฒิบัตรสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p>	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓.๒	วิทยากร	<p>การเป็นวิทยากร การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ด้านยูวกาชาด</p>	<p>เป็นวิทยากรหรือเข้าร่วมประชุม สัมมนาเกี่ยวกับยูวกาชาดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>๑. คำสั่ง</p> <p>๒. หนังสือเชิญ</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. เกียรติบัตร</p> <p>๕. รายงานการประชุม</p> <p>๖. เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดทั้งใน	<p>ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน และหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. เสนอโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากร</p>	<p>๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา</p> <p>๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรม</p>	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	และนอกสถานศึกษา จากการมีส่วนรวมของทุกภาคส่วน	<p>บุคลากรในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ</p>	<p>ในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p> <p>บุคลากรในและสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมบุคลากร</p>	<p>บุคลากรนอกสถานศึกษา</p> <p>๓. รายงานการเข้ากิจกรรม</p> <p>บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานการเข้าร่วมมือกิจกรรม</p> <p>บุคลากรนอกสถานศึกษา</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยูวกาชาดดีเด่นโปลีพระราชทาน
ประเภท สมาชิกยูวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑	เป็นสมาชิกยูวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกยูวกาชาดมีความสนใจในกิจกรรมยูวกาชาด โดยการสมัครเป็นสมาชิกยูวกาชาดในสถานศึกษา และมีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกยูวกาชาดตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยูวกาชาด ๒. เป็นสมาชิกยูวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาในแต่ละระดับ ๓. สมาชิกยูวกาชาดประเมินกิจกรรมพิเศษ	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยูวกาชาด ๒. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ ๓. บันทึกกิจกรรมประชุม ๔. คำสั่ง ๕. เอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. ภาพถ่าย ๗. สรุปและรายงานผล ๘. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปณิธานของยูวกาชาด	สมาชิกยูวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยูวกาชาด ปฏิบัติตนคำปณิธานของยูวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	สมาชิกยูวกาชาดมีความประพฤติดี เรียบร้อยปฏิบัติตามคำปณิธานของยูวกาชาดเป็นอย่างดี	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ ๗. หลักฐานการปฏิบัติตามคำปณิธานของผู้มีและเพื่อสมาชิกยูวกาชาด	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	สมาชิกยุวกาชาดได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือช่วยเหลือครูผู้นำ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้น	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย ๕. วุฒิบัตร ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔	เป็นผู้นำและ/หรือเข้าร่วมในการ จัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากกรมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานยุวกาชาดของ สถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและ หรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อ สนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและ บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาดทราบ	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำหรือมี ส่วนร่วมในการจัดโครงการ/ โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและ รายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะใน การพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
กลุ่ม สมาชิกยูวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑	เป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยูวกาชาด สมัครใจเป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาดระดับ ๔ โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยูวกาชาดได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยูวกาชาด ระดับ ๔ แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผน และดำเนินโครงการในทางที่จะไป ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาทางสรุปรายงานผล เสนอครูที่ปรึกษาชุมนุมทราบ	๑. บันทึกการประชุม ๒. คำสั่ง ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน / กิจกรรมตามโครงการ ๕. เอกสารสรุปและรายงานผล	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๔ ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่ง ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารสรุปและรายงานผล ๗. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน	ค่าคะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติ ตามคำปณิธานของยูวกาชาด	สมาชิกยูวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกยูวกาชาด ปฏิบัติตนคำปณิธานของยูวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	สมาชิกยูวกาชาดมีความประพฤติดี ระเบียบปฏิบัติตนตามคำปณิธานตนยูวกาชาดเป็นที่ยอมรับของครูผู้นำและสมาชิกยูวกาชาด	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในกิจกรรม युวกาชาต	สมาชิกยูวกาชาต มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาต ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	สมาชิกยูวกาชาตได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย ๕. วุฒิบัตร ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปและรายงานผล 	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔	เป็นผู้นำและ/หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ยูวกาชาตทั้งในและนอกสถานศึกษา จากมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยูวกาชาตเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานยูวกาชาตของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยูวกาชาต มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอนกิจกรรมยูวกาชาตทราบ	สมาชิกยูวกาชาตเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย 	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน